竞争性磋商文件

项目名称： 安庆市立医院信息系统三级等保测评项目

项目编号： AQSLYY-20230007

**安庆市立医院**

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc138661628)

[第二章 磋商须知 3](#_Toc138661629)

[第三章 服务需求及技术要求 12](#_Toc138661630)

[第四章 合同主要条款 14](#_Toc138661631)

[第五章 响应文件格式 18](#_Toc138661632)

[第六章 供应商质疑函范本 29](#_Toc138661633)

### 第一章 竞争性磋商公告

**安庆市立医院信息系统三级等保测评项目  
竞争性磋商公告**

安庆市立医院现对信息系统三级等保测评项目进行采购，欢迎符合本项目条件要求的单位前来报名。现将有关事宜公告如下：

**一、项目内容：**

“医院管理信息系统”、“基础网络系统”和“互联网医院”三个三级信息系统等保测评项目。

**二、投报人要求**

1.投报人有注册的独立法人资格，且经营范围符合该项目内容；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.不接受联合体报价；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

8.具有良好的产品供应和售后服务的保障能力。

9.投报人自行勘察现场。

10.投报人需具备省级及以上网络安全等级保护工作协调小组办公室颁发的网络安全等级保护测评机构推荐证书或公安部第三研究所（国家认证认可委员会批准的认证机构）认证发布的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。

**三、报名时间**

时间：2023年8月28日至2023年9月1日下午17:00。

**四、报名方式：**扫描二维码网上报名，不接受现场报名。同一IP地址报名视为无效。

**五、获取采购文件：**登陆安庆市立医院官网-招投标公告-项目公告中的附件下载采购文件。

**六、****响应文件提交：**评审现场提交。

**七、现场评审**

地址：天柱山东路87号，安庆市立医院东院区后勤综合楼（5号楼）11F会议室；时间另行通知。

电话：0556-5226009 联系人：招采中心李老师

### 第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目编号 | AQSLYY-20230007 |
| 2 | 项目名称 | 安庆市立医院信息系统三级等保测评采购项目 |
| 3 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 4 | 包别划分 | 1个包 |
| 5 | 资金来源 | / |
| 6 | 磋商最高限价 | 人民币270000.00元整（人民币：贰拾柒万元整） |
| 7 | 项目地点 | 安庆市立医院 |
| 8 | 服务期限/交货、安装、调试期 | 60日历天 |
| 9 | 资格要求 | 详见本项目竞争性磋商公告 |
| 10 | 资格审查方式 | 评审现场审核 |
| 11 | 响应文件要求 | 严格按照磋商文件要求，并密封 |
| 12 | 响应文件提交 | 供应商自行携带至评审现场，逾期提交不予受理。 |
| 13 | 媒介发布 | 安庆市立医院官网 |
| 14 | 磋商时间和地点 | 时间：另行通知  地点: 安庆市天柱山东路87号东院区后勤综合楼11层会议室 |
| 15 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 16 | 履约保证金 | 合同签订前成交人须先向采购人缴纳成交价格的2.5%作为履约保证金到采购人指定账户，保修期满后无任何质量问题，无息退还。 |
| 17 | 付款方式 | 整体验收合格（出具公安机关要求的正式测评报告）后，支付合同总价50%，剩余50%合同款在服务期（1年）满并完成巡检、培训后付清。 |
| 18 | 备注 | 本项目不接受联合体，本磋商文件的解释权归采购人。 |

第二节 竞争性磋商须知

**一、总则**

**1.定义：**

1.1 采购人是指安庆市立医院。

1.2 供应商是本项目表现出兴趣，按照约定的程序，从采购人获取了磋商文件，并实际参与了该项目磋商活动的供应商。

**2.供应商资格要求：**

2.1 参与本项目的供应商必须满足的要求：详见磋商须知前附表。

2.2 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目磋商：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

**3**.**踏勘现场：**供应商自行踏勘现场。供应商应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。供应商自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。成交后签订合同时和供货安装过程中，供应商不得以不了解或不完全了解现场情况为抗辩理由。

**二、磋商文件**

**4.磋商文件的构成**

4.1 磋商文件包括：

4.1.1 本竞争性磋商全部内容；

4.1.2 本项目所有发生的答疑文件（如有）和通知（如有）。

4.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

**5.磋商文件的澄清**

5.1 供应商可以通过书面方式要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑或澄清。

5.2 采购人对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

**6.磋商文件的修改**

6.1 采购人对磋商文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆市立医院官网发布，该修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

6.2 当磋商文件与对磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

6.3 为使供应商有充分时间对磋商文件的澄清、修改、补充部分进行研究，或是由于其他原因，采购人可以决定顺延提交响应文件截止时间，具体时间另行通知。

**三、响应文件的编制**

**7.响应文件的构成**

7.1 响应文件应该按照“响应文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

7.2 供应商必须对其响应文件的真实性和准确性负责，一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

**8.磋商响应报价**

8.1 响应文件的服务报价表(首轮）上应清楚地标明供应商拟提供服务产品名称、数量及金额等内容。

8.2 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为无效响应文件。

8.3 供应商的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内维保等）。

8.4 响应文件内容不一致的确认。

8.4.1响应文件中磋商响应函(磋商响应报价)与响应文件中相应内容不一致的,以磋商响应函(磋商响应报价)为准。

8.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

8.4.3 若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

8.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以磋商响应函(磋商响应报价)为准，并修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当通过书面提交，并加盖公章或者法定代表人章,但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

**9.磋商响应货币：**人民币。

**10.有下述情形之一的处理：**

10.1 有下列情形之一的，视为供应商串通投报，其磋商响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

10.2 供应商在本项目竞争性磋商过程中有下列行为之一的，成交无效，给采购人造成的损失，供应商还应予以赔偿。

（1）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（2）在签订合同时向采购人提出附加条件的；

（3）将成交项目转让给他人、或在响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；

（4）供应商相互串通的；

（5）供应商以他人名义磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

（6）法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

**11.响应文件的签署**

11.1 响应文件不得行间插字、涂改或增删。

11.2 响应文件封面、磋商响应函、服务报价表（首轮）、最终报价表、服务需求响应表均应加盖供应商公章并经法定代表人加盖印章。由委托代理人参加磋商活动的在响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。响应文件封面、磋商响应函及服务报价表（首轮）、最终报价表、服务需求响应表、法定代表人授权委托书的签字或盖章不符合磋商文件要求的，磋商小组可要求其法定代表人或其委托的委托代理人补齐签字或承诺在签订合同前按照磋商文件要求加盖印章。

**四、响应文件的提交**

**12.提交说明**

谈判响应人须按谈判响应人须知前附表要求，提交响应文件：正本1份,副本4份，采用A4规格纸编制并装订成册。

**五、磋商流程**

**13.磋商时间和地点：** 采购人将在“供应商须知前附表”约定的时间、地点举行现场评审，所有供应商的法定代表人或其委托代理人必须准时到场参加。

**14.磋商程序**

14.1 磋商由磋商小组主持，按下列程序进行：

14.1.1 宣布项目名称；

14.1.2供应商现场签到；

14.1.3供应商提交响应文件；

14.1.4 磋商小组现场开启响应文件；

14.1.5 进入评审阶段；

14.1.6 磋商小组分别与各个供应商进行磋商；

14.1.7 邀请通过符合性审查的供应商限时进行最终报价；待所有有效供应商填写最终报价表后，统一开启供应商最终报价。

14.1.8 宣布评审结果，并公布供应商名称、评审总分、磋商最终报价，并记录在案。

14.1.9 磋商小组、监督人、记录人等有关人员在磋商记录表上签字确认；

**15.响应文件的有效性**

15.1响应文件封面、磋商响应函、服务报价表（首轮）、最终报价表、服务需求响应表不符合磋商文件要求拒绝补齐签字或拒绝承诺在合同签订前加盖印章的；

15.2 磋商响应报价高于磋商最高限价的；

15.3 法律、法规及磋商文件约定的其它情形。

**六、评审**

**16.磋商小组：**评审由磋商小组进行，磋商小组应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评审的原则。

**17.评审方法：**本次磋商采用综合评分法。

**18.评审程序：**评审按照响应文件符合性审查、磋商、最终报价、综合评分、澄清有关问题、确定成交候选人排序进行评审。

18.1 响应文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

（1）供应商提供的营业执照、税务登记证扫描件合法有效（已办理“三证合一”登记的，只需提供营业执照扫描件）；

（2）响应文件是否按磋商文件的要求进行编制、盖章和标记；

（3）磋商文件要求提交的各种证明文件是否真实、完整、合法、有效；

（4）所提供的服务是否有缺少；

（5）响应文件对法律、法规和磋商文件其他明确要求的符合性；

（6）响应文件是否附有采购人不能接受的条件；

（7）响应文件是否存在磋商文件中约定的无效响应文件的其他情形；

（8）响应文件是否符合磋商文件的要求。

18.2 磋商。磋商小组与通过响应文件符合性审查的供应商进行磋商。

18.3最终报价。供应商根据磋商小组要求进行最终报价，且最终报价不得高于首轮报价，最终报价表由各供应商在磋商小组规定的时间内现场提交。供应商未在规定时间内提交最终报价的，磋商小组以该供应商的首轮报价作为最终报价。

18.4综合评审。经磋商，供应商提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

18.5评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **满分** |
| 1 | 价格分 | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且报价最低的最后投标报价为评标基准价，其价格分为满分40分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分＝（评标基准价/最后投标报价）×40％×100 | 40分 |
| 2 | 服务方案 | 1.测评技术方案  （1）供应商按照测评需求的要求编制测评实施技术方案，内容详尽，且目标针对性、可行性强，具有完整的风险说明及风险规避处置措施，项目实施计划合理，**得9分**；  （2）供应商编制的测评实施技术方案内容较完整，目标明确，实施计划较合理，具有较完整的风险说明及风险规避处置措施的，**得7分**；  （3）供应商提供的测评实施技术方案内容较简单，细节有待完善，**得5分**；  （4）差或者未提供的**不得分**。  2.安全培训服务方案  （1）安全培训服务方案的理念先进、措施可行、安排进度合理的，**得8分**；  （2）安全培训服务方案的理念较先进、措施较可行、安排进度较合理的，**得6分**；  （3）安全培训服务方案的理念先进性、措施可行性、安排进度有待完善的，**得4分**；  （4）差或者未提供的**不得分**。  3.项目管理方案  （1）项目管理方案的理念先进、措施可行、安排进度合理的，**得7分**；  （2）项目管理方案的理念较先进、措施较可行、安排进度较合理的，**得5分**；  （3）项目管理方案的理念先进性、措施可行性、安排进度有待完善的，**得3分**；  （4）差或者未提供的**不得分**。 | 24分 |
| 3 | 项目人员配备 | 1.项目经理（1人，不包括质量经理，**每小项2分，满分4分**）  （1）具有高级测评师证书；  （2）具有注册信息安全专业人员（CISP）证书；  2.质量经理（1人，不包括项目经理，**每小项2分，满分4分**）  （1）具有中级（含）以上等级测评师证书；  （2）具有注册信息安全专业人员（CISP）证书；  3.团队成员（最少2人，不包括项目经理和质量经理，**本小项满分5分**）：  项目组其他成员（不包括质量负责人、项目负责人）全部具有初级（含）以上等级测评师证书，满足**得3分**，否则本小项不得分；在满足上述条件基础上，每提供1名具有CISP证书或CCSC证书或CISAW证书，**得1分，满分2分**。  注：  （1）投标文件中须提供上述认证证书的扫描件或复印件或影印件。  （2）投标文件中须提供投标人为上述人员缴纳近 3 个月(2023年4月起任意一个月）的社保证明材料文件的扫描件或复印件或影印件。 | 13分 |
| 4 | 供应商 业绩 | 供应商自2020年1月1日以来（合同签订时间为准），具有医院网络安全等级三级及以上测评业绩合同，每提供一份**得3分**，**满分9分**。  注：提供业绩合同扫描件或复印件，如合同无法体现封面、服务内容、签订时间等关键内容的，须另附合同甲方证明材料扫描件，否则不得分。 | 9分 |
| 5 | 供应商 实力 | 1.投标人具有  （1）质量管理体系认证证书  （2）信息安全管理体系认证证书、  （3）信息技术服务管理体系认证证书  证书认证覆盖的业务范围包括网络安全等级保护测评的，每提供一个证书**得2分**，本小项最多**得6分**。  注：投标文件中须提供上述认证证书的扫描件或复印件或影印件及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询结果截图。  2.供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质证书的，**得3分**，否则不得分。  注：投标文件中须提供证书扫描件或复印件或影印件加盖投标人公章。  3.投标人具有信息技术服务标准符合性证书（ITSS）的，**得3分**，否则不得分。  注：投标文件中须提供证书扫描件或复印件或影印件加盖投标人公章。 | 12分 |
| 6 | 信誉 | 1.供应商未被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的，或者供应商被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，但提交响应文件截止日不处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），**得2分**。  2.供应商被安庆市（含五县两市）公共资源交易监督管理部门记录并披露的不良行为记录，且提交响应文件截止日仍处于公示有效期内（公示有效期即限制行为开始时间至限制行为结束时间），**得0分**。 | 2分 |

备注：各磋商小组成员按以上评分项目进行评判，磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应情况进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。各供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分总和。

18.6 确定成交候选人排序：磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

**19.磋商评审异常情况处理:**

在竞争性磋商采购中，出现下列情况之一的，应予中止， 采购人重新组织采购：

1. 符合专业条件的响应人或者对磋商文件作实质响应的响应人不符合安庆市立医院单位采购实施细则规定的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的总报价均超过了磋商最高限价，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

**20.中选结果公示**

采购人在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。采购人在安庆市立医院官网上公示成交结果。供应商如有质疑、投诉，必须在成交公告规定的质疑、投诉期内向有关部门提出。

**七、合同授予**

**2****1.签订合同**

21.1 成交人的成交价即为合同价款。

21.2 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

**22.质疑和投诉**

22.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以向采购人提出质疑。

22.2质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。质疑供应商以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

### 第三章 服务需求及技术要求

**一、项目概况**

1.项目系统、等级：安庆市立医院网络安全等级保护测评，待测系统范围如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 待测系统名称 | 安全保护等级 | 备注 |
| 1 | 基础网络系统 | 三级 |  |
| 2 | 信息管理系统 | 三级 |  |
| 3 | 互联网医院 | 三级 |  |

2.项目内容：包含测评指导、医院网络安全等级保护第三级的等保测评，出具测评分析和整改建议，出具公安机关要求的正式测评报告，工具测试、安全保障和信息安全培训，编制和完善安全管理制度等。

3.其他相关的服务需求

质量要求：符合公安机关要求的正式测评报告。

**二、****服务需求及技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 内容 |
| 1 | 采购内容 | 工作一：等级保护测评  工作范围：基础网络系统(三级)、医院信息管理系统(三级)、互联网医院（三级）  工作内容：依据国家等级保护相关标准《GB/T 22239-2008 信息系统安全等级保护基本要求》、《GB/T 28448-2008 信息系统安全等级保护测评要求》、《GB/T 22239-2019 网络安全等级保护基本要求》、《GB/T 28448-2019 网络安全等级保护测评要求》，以《GB/T22240 信息系统安全等级保护定级指南》、《GB/T 28449-2018 信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》为基础，结合ISO/IEC 27001.ISO/IEC 20000.ISO 22301.ITIL和ITSS等行业最佳实践对各投报方重要信息系统开展等级保护测评，内容包括：  1.安全技术测评：包括物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全及备份恢复等五个方面的安全测评；  2.安全管理测评：包括安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理、系统运维管理等五个方面的安全测评；  3.安全扩展项要求（按照等保2.0要求，涉及到云计算、物联网、移动互联网、工业控制、大数据新技术满足新的安全扩展要求）；  4.工具测试：针对重要信息系统进行定期的漏洞扫描、渗透测试等安全服务工作；  5.协助备案：协助招标人办理相关备案手续，支付所有流程相关费用（包括但不仅限于文印费、装帧费、评审费、交通差旅费、快递费等），编纂整理相关文件（包含但不仅限于如下内容）：  （1）系统拓扑结构及说明；  （2）系统安全组织机构和管理制度；  （3）系统安全保护设施设计实施方案或者改建实施方案；  （4）系统使用的信息安全产品清单及其认证、销售许可证明；  （5）测评后符合系统安全保护等级的技术检测评估报告；  6.整改建议及安全保障：投标人应根据现场测评中发现的问题，分析与等级保护基本要求、ISO/IEC 27001.ISO/IEC 20000.ISO 22301.ITIL和ITSS等行业最佳实践之间的差距，按照信息安全等级保护标准要求提出安全整改报告；提供一年内的不少于2次的安全巡检，重要活动的临检及现场保障，突发事件的应急处置、保障及咨询，专业竞赛的技术外援支持；  7.编制和完善安全管理制度：依据《信息系统安全等级保护基本要求》和《信息系统等级保护安全设计技术要求》，参考ISO/IEC 27001.ISO/IEC 20000.ISO 22301.ITIL和ITSS等行业最佳实践，协助投报方制订和完善各项信息安全管理制度，规范信息安全日常管理工作，提高信息安全基础管理水平；  **8.“医院信息管理系统”、“基础网络系统”和“互联网医院”三个三级系统测评内容和结果要满足“国卫办医函[2018]1079号-附件2：电子病历系统应用水平分级评价标准（试行）”、“国家医疗健康信息医院信息互联互通标准化成熟度测评方案（2020年版）”、“三级医院评审标准（2020年版）”、“安徽省三级医院评审标准细则（2022年版）”中对于等级保护的要求**；  9.编制测评报告：完成上述测评工作和整改加固实施后，投标人最后出具符合公安机关要求的各信息系统网络安全等级保护测评报告。  工作二：信息安全培训  投标人需要为招标人提供不少于2场网络安全培训，投标人安排资深信息安全人员，讲解信息安全相关规范、流程、技术等方面的知识，确保医院相关人员掌握关于信息系统等级保护相关规范、信息安全策略、信息保密制度，信息安全管理制度、法律法规和相关流程等 。  培训资料：  提供培训课件相关资料。 |
|  |  | **注：****服务期1年** |

### 第四章 合同主要条款

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

根据《中华人民共和国民法典》及安庆市立医院信息系统三级等保测评采购项目（项目编号: AQSLYY-20230007）的采购文件、响应文件等，甲、乙双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

一、服务名称、数量及金额

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务产品名称 | 版本号 | 数量（次） | 单价（元） |
| 1 | 安庆市立医院信息系统三级等保测评项目 |  | 1 | 0.00 |
| 备注：含“医院管理信息系统”、“基础网络系统”和“互联网医院”三个三级信息系统等保测评项目 | | | | |
|  | 总价：￥0.00；大写：人民币 万元整 |  |  |  |

本合同所列服务须满足甲方采购文件要求，且与乙方响应文件一致。

二、实施管理

该项目乙方指定总负责人： ，联系方式： ；

技术负责人： ，联系方式 。

三、测评工期及履约保证金

1.测评工期：60个日历天。

2.履约保证金：合同签订前成交人须先向采购人缴纳成交价格的2.5%作为履约保证金到采购人指定账户，保修期满后无任何质量问题，无息退还。

账户名称:安庆市立医院

账号: 13090041090249059444

开户行名称:工行(安徽省) 安庆市人民路支行

四、验收及质保

1.验收标准

出具公安机关要求的、关于安庆市立医院信息系统三级等保测评合格报告，满足相关的服务需求。

2.服务期

本项目服务期1年，从该项目通过三级等保测评合格后算起。

五、付款方式

整体验收合格（出具公安机关要求的正式测评报告）后，支付合同总价50%，剩余50%合同款在服务期（1年）满并完成巡检、培训后付清。

甲方以银行转账方式支付，乙方指定以下收款账户：

开户名： 有限公司

开户行：

帐 号：

甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，乙方开票载明主体需与合同主体一致，甲方未收到发票或收到发票与合同主体不一致的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。

六、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反本合同约定，给对方造成损失的，均应根据《中华人民共和国民法典》有关违约责任的规定和本合同的约定向对方承担全部赔偿责任，以及守约方因寻求救济途径而支出的合理费用，包括但不限于公证费、律师费、保全费、鉴定费等。

2.乙方需制定完整的项目实施进度表，严格把控工期，对于测评过程中严重工期滞后和不能实质性响应本合同和采购文件要求的，乙方丧失收回履约保证金的权利；造成业务中断和经济损失的，甲方有权提前终止或解除合同，并追究乙方责任及相关损失赔偿。

七、合同解除

1.若乙方违反本合同约定的义务和承诺，甲方可以解除合同且有权追究乙方相应的法律责任，并承担由此造成的一切损失（包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费等）。

2.乙方因其自身原因被取消服务资格的，本合同自动解除。

3.除本合同约定的合同解除情形外，法律规定的合同解除情形同样适用。

八、解决合同纠纷方式

本合同如发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向安庆仲裁委员会申请仲裁。

九、本合同组成及解释先后顺序

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.本合同及其补充合同、变更协议；

2.竞争性谈判文件（含澄清或者说明文件）；

3.投报文件（含澄清或者修改文件）；

4.其他补充约定事项。

十、合同份数

合同文本一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，每份均具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（单位盖章）： | 乙方（单位盖章）： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 联系人：丁宁 电话：0556-5225059 | 联系人： 电话： |
| 单位地址：安徽省安庆市天柱山东路87号 | 单位地址： |
| 日期： 年　 月 　 日 | 日期： 年　 月 　 日 |

### 第五章 响应文件格式

**采购**

**磋**

**商**

**响**

**应**

**文**

**件**

采购人名称： 安庆市立医院

供应商名称： （盖 章）

法定代表人： (盖 章)

日期： 年 月 日

**目 录**

**一、磋商响应函**

**二、服务报价表（首轮）、最终报价表**

**三、服务需求响应表**

**四、供货及磋商响应技术方案**

**五、诚信磋商响应承诺书**

**六、磋商证明材料**

**一、磋商响应函**

致： （采购人名称）

1.根据贵方 号竞争性磋商公告，我方决定参加贵方组织的本次采购活动。我方正式提交响应文件正本1份,副本4份，采用A4规格纸编制并装订成册。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （供应商的名称）全权处理本项目磋商响应的有关事宜。

2.我方愿意按照磋商文件约定的各项要求，向采购人提供所需的软件与服务，报价为人民币（大写） (小写) 元。

3.一旦我方成交，我方将严格履行合同约定的责任和义务，并严格履行合同义务。

4.我方保证按照本项目磋商文件要求提交响应文件。

5.我方承诺，在磋商时，如我方未在规定时间内提交最终报价的，以我方的磋商响应函报价作为最终报价。

6.我方愿意提供贵方可能另外要求的、与磋商响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商： （盖章）

单位地址：

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**二、报价表（首轮）**

项目名称：安庆市立医院信息系统三级等保测评采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务产品名称 | 版本号 | 数量（套） | 单价（元） |
| 1 | 安庆市立医院信息系统三级等保测评项目 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 总价：￥ 0.00；  大写：人民币 |  |  |  |

供应商： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日 期： 年 月 　 日

**最终报价表**

项目名称：安庆市立医院信息系统三级等保测评采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务产品名称 | 版本号 | 数量（套） | 单价（元） |
| 1 | 安庆市立医院信息系统三级等保测评项目 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 总价：￥ 0.00；  大写：人民币 |  |  |  |

供应商： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日 期： 年 月 　 日

**三、服务需求响应表**

项目名称：安庆市立医院信息系统三级等保测评采购项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务需求 | 磋商响应服务需求 | 响应情况 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

注：1.供应商必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。

2.供应商必须根据自己所投服务与“竞争性磋商服务需求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足） 。

3.若供应商所投软件为进口产品的，必须在表中标明进口。

供应商： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日 期： 年 月 　 日

**四、供货及磋商响应技术方案**

供应商依据第三章“服务需求及技术要求”自行提供。

1.人员培训方案

2.质量保证及售后服务承诺

3.供应商认为需要提供的其他内容

**五、诚信磋商响应承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的竞争性磋商活动；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠磋商，不以他人名义磋商响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他供应商相互串通报价，不排挤其他供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人或其他供应商串通投报，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守磋商现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证成交后不转包；

八、保证成交之后，按照响应文件承诺提供软件、服务及派驻人员；

九、保证企业及所属相关人员在本次磋商响应中无行贿等犯罪行为；

十、一旦发现弄虚作假将按有关法律法规接受处理。

十一、如在投报过程和评审结果公告异议期内发生投诉行为，投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。

十二、我方保证对本次竞争性磋商活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次竞争性磋商活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担磋商文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

磋商响应单位（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**六、磋商证明材料**

1.营业执照；

2.税务登记证；

（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照）

3.法定代表人身份证明书（格式见附件）及其有效二代居民身份证；

4.法定代表人授权委托书（格式见附件）及其委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人参与磋商则不需此件；

5.履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件 ( 根据项目需要，可调整 )；

服务本项目人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称 | 手机号 | 证件 | |
| 名称 | 号码 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6.本项目磋商文件中要求供应商提供的其他证明材料。

7.须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件。

**附 件：**

**法定代表人身份证明书**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

联系方式（移动电话）：

特此证明。

供应商： （盖章）

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理 （项目名称）的磋商响应一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人： 性别 ： 年龄：\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码： 职务：

联系方式（移动电话）：

供应商： （盖章）

法定代表人： （盖章）

授权委托日期： 年 月 日

### 第六章 供应商质疑函范本

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。